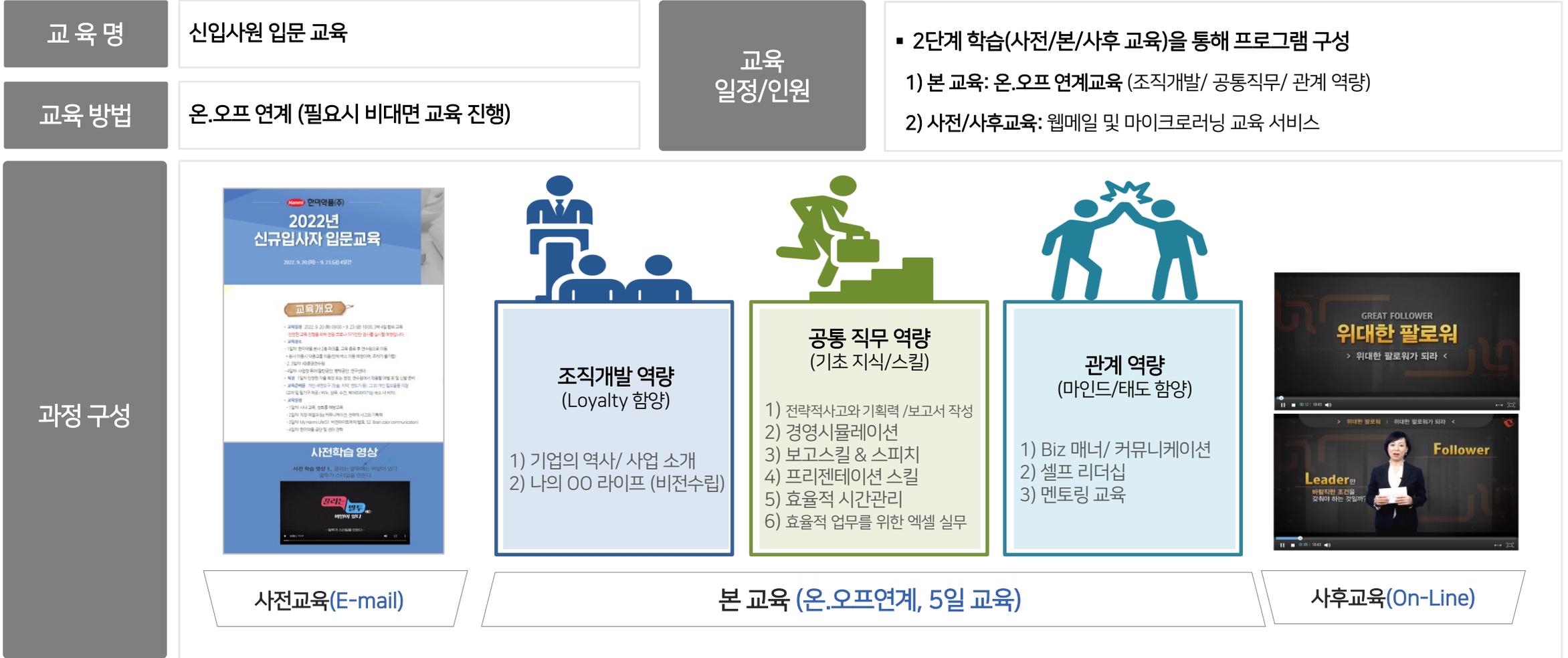


Powered by Knowledge!

현대인재개발원 신입사원 입문 교육

Hyundai
Research
Institute

○ 학습 전·중·후 다양한 매체를 활용한 온·오프 연계 교육/ 계층별 역량 모델을 기반으로 한 체계적 프로그램 제공



○ 교육 일정표: 비대면과 대면 교육을 병행하여 시행 (5일 교육)

구분	조직개발	관계역량	직무역량	관계역량/직무역량	관계역량/직무역량
	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
~08:30	과정 OT (08:20~)	Zoom 접속 또는 교육 준비			
08:30~09:30	기업의 역사와 사업 이해	직장 예절과 Biz 커뮤니케이션	전략적사고와 기획력 /보고서 작성	보고스킬 & 스피치	효율적인 시간관리 Or 효율적 업무를 위한 엑셀 실무
09:30~10:30					
10:30~11:30			My OO Life (1) (비전라이트 제작)		
11:30~12:30			중 식 (12:30~13:30)		
12:30~13:30	My OO Life (2) (‘나는 OO이다’ 소개 영상 촬영 Or 비전 포스터)	셀프 리더십	경영 시뮬레이션 (Understanding of Biz)	프레젠테이션 스킬	보고스킬 & 스피치
13:30~14:30					
14:30~15:30					
15:30~16:30					멘토링 교육
16:30~17:30			수업 종료 (17:30~)		
17:30~					

* 교육일정은 사정에 따라 변경될 수 있음/ 향후 협의하여 결정.

○ 주요 프로그램 소개

1 My 00 Life

[Session1. 비전 라이트]

- 목적:
 - 개인의 비전과 회사의 비전을 동시에 표현하는 비전 라이트 제작
- 개요:
 - 신입사원으로서 회사에서 이루고 싶은 비전과 다짐의 메시지를 액자로 표현
 - 개인별 비전 라이트를 제작하고, 함께 참여한 동기들의 작품 공유와 발표를 통한 공감대 형성
- (세부 구성)



과정 스케치



Session2. 나는 00기업에서 000한 신입사원이 되겠다 (나를 한단어로 표현한다면?)



✓ CONCEPT

- 전체 25명의 신입사원을 총 5개의 그룹(5명씩 1그룹)으로 묶어 "나를 표현하는 키워드"를 아이패드 위에 적고 한 명씩 설명하는 방식
- 내 답변이 끝나면 자연스럽게 옆 사람에게 "00씨는 000라고 작성하셨네요. 이유가 뭔가요?" 라고 질문을 통해 연결
- 그룹마다 다른 배경에서 촬영 진행하여, 영상의 지루함 완화
- 그룹별 scene이 끝나면, 25명의 신입사원 전체가 모여 단체 구호를 외치고 마무리
(ex. 00기업의 미래, 우리가 이끌어하겠습니다!)

☞ 교육 참가자의 개인별 소개 및 목표 극대화, 부서배치 근거 자료 및 회사 홍보 자료로도 활용 가능

○ 주요 프로그램 소개

2 비전 포스터

- 기업의 비전과 주요 추진과제를 재미있는 방식으로 알리고 홍보할 수 있는 지면광고를 직원들이 직접 만들어보는 과정
- 임팩트 있는 헤드 카피 작성 / 적절한 이미지 배치 팁에 대한 기본 강의 후, 조별 실습을 통해 포스터를 제작 및 모두와 함께 결과물 공유

[세부 구성]

Flow

광고제작이론

조별실습

발표/공유

기대 효과

- 기획력과 창의력, 그리고 팀원들과의 소통이 활발히 이루어지는 과정
- 비전/ 정책 내용을 하나의 카피와 이미지로 표현하는 작업을 통해, 이를 심도있게 분석 및 이해
- 광고 카피라이팅에 대한 이해와 PPT를 활용한 기본적인 디자인 능력을 통해 업무 역량을 높일 수 있음

모듈	세부내용	방법
이론	<p>[2개 분반 수업 진행]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전체 오리엔테이션 (지면 광고 제작에 대한 이해) • 지면 광고? 광고를 만들기 전에 우리가 알아야 할 것 : 카피와 이미지, 그리고 스토리 • 주제 선정 : 교육 정책, 비전, 캠페인, 제도 홍보 등 사전에 교육담당자와 협의 	강의
기획 회의	<ul style="list-style-type: none"> • “어떤 광고를 만들어 볼까?” 기획 회의 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 역할 분담 : CD(Creative Director), 카피라이터, 디자이너 등 실제 광고팀의 역할을 맡아보기 - 주제의 내용을 구체화하기 : 넓은 주제 안에 어떤 내용을 담아낼 것인가 - 레퍼런스 찾기 : 유명 광고 사례에서 아이디어 얻기, 자료 탐색 	실습
포스터 제작	<ul style="list-style-type: none"> • 본격적인 지면 광고 포스터 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 아이디어 회의 및 레퍼런스를 토대로 우리 조가 원하는 기본 ‘컨셉’을 결정하기 - 컨셉에 따라 헤드카피/서브카피 등을 추려보고 (카피라이터), 이미지 자료 찾아보기 (디자이너) - 시각적으로 포스터 디자인을 다듬고 최종 완성하기 - CD (Creative Director)는 최종 프레젠테이션 (발표) 준비하기 	실습
발표	<ul style="list-style-type: none"> • 조별 지면광고 발표 진행 • 과정 종료 후 PDF 파일 형태로 공유 / 인쇄 출력하여 게재 가능 <p>* 과정 종료 후, 편집 디자인 리터칭 작업 진행하여 별도 전달</p>	발표

○ 주요 프로그램 소개

3 전략적사고와 기획력/ 보고서 작성

- 목적:
 - 신입사원에게 요구되는 기획의 구체적 절차와 단계별 스킬 학습
 - 논리적 사고를 바탕으로 보고서 작성 및 글쓰기 능력을 향상
- 특징:
 - 다양한 기획 성공사례를 통해 기획력의 본질 파악
 - 다양한 사례를 통해 실전에서 활용 가능한 글쓰기 구조 파악 및 실습
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
기획의 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 기획의 개념, 기획의 이유 • 기획 마인드/ 기획의 프로세스/ 기획서 구조
보고서 글쓰기의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 글쓰기란/ 성공적인 보고서란 • 연역적 추론과 귀납적 추론
보고서 글쓰기의 핵심요소	<ul style="list-style-type: none"> • 최적의 글쓰기 구조/ 보고서 글쓰기 요령 • 개조식(個條式) 글쓰기 요령

4 직장 예절과 Biz 커뮤니케이션

- 목적:
 - 직장생활에 있어 기본적인 비즈니스 매너를 적용함으로써 내·외부 고객을 만족시킬 수 있음
 - 효과적인 비즈니스 커뮤니케이션 방법과 스킬을 학습하여 현업에 바로 적용할 수 있음
- 특징:
 - 명함 주고 받기/기본 인사예절의 Role Play를 통한 실제 상황 재현
 - 나를 중심으로 하는 표현을 사용하여 상대방의 행동과 관련된 자신의 생각을 나타내는 대화방식 학습
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
사회 초년생! 기본 비즈니스 매너	<ul style="list-style-type: none"> • 기본 인사 예절(공수 자세 등) • 명함 수수(Role Play)/ 전화 예절 (Quiz! Quiz!) • 자동차/ 엘리베이터/ 회의시 상석의 위치는?
비즈니스 커뮤니케이션의 이해/ 스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 비즈니스 커뮤니케이션의 상황 및 이해 • 공감적 경청/ '나' 전달법 • Role-Play

○ 주요 프로그램 소개

5 셀프 리더십

- 목적:
 - 셀프 리더로서의 개인의 수준 점검 및 셀프 리더 조건 이해
 - 내 인생의 스스로 감독하고 완성해 나가는 역량 육성
- 특징:
 - 주도적 삶의 중요성, 주도적 삶의 원천 학습
 - 신입사원으로 겪을 수 있는 스트레스 관리방법 학습 및 긍정적 삶의 자세를 위한 태도 함양
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
자기자신 탐색	<ul style="list-style-type: none"> • 삶의 목표가 주는 동기부여: 내적 열정 • 자기경영 과정 : 내적 동기를 만드는 힘 • 재미/ 의미/ 성장의 3요소를 통한 셀프리더로서의 성장
긍정적 의미 부여	<ul style="list-style-type: none"> • 일에 대한 태도의 중요성/ 내일의 가치는? • 일에 대한 가치관 확립: 내가 하는 일은 () 이다 • 나의 사고 방식은? (고정형 Vs. 성장형)/ Tipping Point
셀프리더의 완성	<ul style="list-style-type: none"> • 성장을 가로막는 고정관념 탈피/ 열정을 지속하기 위한 요건 • 어떤 리더로 성장하고자 하는가 • 성취를 위한 7가지 마음의 법칙

6 효율적인 시간 관리

- 목적
 - 신입사원으로 시간/ 업무를 효율적으로 관리할 수 있는 방법을 터득
- 특징:
 - 시간계획 Process/ 시간관리 매트릭스 (아이젠하워의 원리) 학습
 - 효율적인 업무 관리 및 업무 방해 요인 분석/ 제거
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
효율적인 업무관리	<ul style="list-style-type: none"> • 하루 생체주기에 따른 업무활용법 • 업무 방해 요인 분석/ 제거 • 효과적인 업무관리를 위한 Tip
효율적인 시간관리	<ul style="list-style-type: none"> • 시간의 정의 및 Time Design • 시간계획의 효과/ 시간관리의 핵심원리 : 3E • 시간관리를 위한 스마트 Tool 활용: 에버노트/ 구글 Calendar

○ 주요 프로그램 소개

7 보고스킬 & 스피치

- 목적:
 - 제한된 시간 핵심을 전달하고 설득력을 높일 수 있는 보고 역량을 강화합니다.
 - 전략을 논리적으로 말할 수 있는 방법과 스피치에 필요한 역량을 학습합니다.
- 특징:
 - 보고에 대한 프로세스 및 구조화된 보고에 필요한 전략적인 요소를 강화할 수 있습니다.
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
OK를 받아내는 보고 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 생활의 절반은 보고/ 개인 역량 진단 • 전략을 위한 3P 체크리스트 작성하기
키맨을 사로잡는 발표 & 스토리텔링	<ul style="list-style-type: none"> • 논리보다 강한 Visual Checklist: 보인스 연출 & 제스처 • 프레임 기법을 활용한 컨셉팅 방법 • 스토리텔링: 처음 10초가 10분을 좌우한다 • 뇌가 좋아하는 스토리텔링

8 효율적 업무를 위한 엑셀 실무

- 목적
 - 함수 활용, 데이터 관리 및 분석, 조건부 서식 등을 이용한 데이터를 시각화 할 수 있다
- 특징:
 - 문서 작업의 핵심 비법과 현장 실무 TIP 제공
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
엑셀 데이터의 정확한 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 빠른 업무를 위한 환경설정과 단축키 활용 • 수치와 단위를 표시하는 셀 서식 방법
실무 함수의 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 필요한 데이터만 계산하는 조건부 계산 함수 • 경우에 따라 다른 결과를 나타내는 논리함수 활용법
데이터 요약과 관리	<ul style="list-style-type: none"> • VLOOKUP 함수를 활용한 정보 조회와 자동 입력 기능 • 데이터 정렬과 필터링 • 조건부 서식으로 손쉬운 수치 시각화

○ 주요 프로그램 소개

9 프레젠테이션 스킬 (8.0H 기준)

▪ 목적/ 특징

- 템플릿과 마스터를 이해한 후 실무에 사용할 수 있는 파워포인트 템플릿을 제작할 수 있다.
- 짧은 시간 안에 핵심을 전달하고 설득력을 높일 수 있는 발표역량을 강화할 수 있다.

▪ (세부 구성)

모듈	시간	학습 내용
M1. 눈길을 사로잡는 PT	3.0H	<ul style="list-style-type: none"> • [PT 제작의 기본] - 현업에서의 PPT 활용빈도 및 수준 점검 / 텍스트와 스마트아트 도해 - 실행도구 활용: 그림/동영상/표/차트 / 작업시간을 단축시키는 드로잉 테크닉
M2. Okay받아내는 발표 전략	1.5H	<ul style="list-style-type: none"> • [발표를 위한 논리적 전략] - 발표 전 체크리스트 / 전략을 위한 3P
M3. 키맨을 사로잡는 발표 화법	1.5H	<ul style="list-style-type: none"> • [논리보다 강한 Visual Checklist] - 보이스 연출법과 제스처 활용법 - 프레임 기법을 활용한 컨셉팅 도출
M4. 기억에 남는 스토리 텔링법	1.0H	<ul style="list-style-type: none"> • [처음 10초가 10분을 좌우한다] - 오프닝 & 클로징 연습 - 뇌가 좋아하는 스토리텔링 기법 활용
M5. PT 클리닉	1.0H	<ul style="list-style-type: none"> • [PT 실습 및 피드백] - 연습과 모니터링의 반복



과정 특징

| 기획



| 디자인



| 발표



핵심메시지 도출

○ 주요 프로그램 소개

10 전략경영 시뮬레이션

▪ 목적/ 특징

- 각 팀이 모의 기업을 설립하고, 기업경영 활동을 수행하는 과정에서 자연스럽게 기업경영과 기업구조, 비즈니스용어, 기업회계를 이해하고, 전사 차원에서의 PDCA 경영사이클 체득
- 기업경영 활동의 PDCA 사이클을 체험하며, 경영감각을 체득하는 시뮬레이션 프로그램
- 기업 경영의 주된 활동 6개 영역의 업무와 프로세스를 체험 (전략기획, 마케팅, 연구개발, 제조/생산, 재무회계, 인사조직)

▪ (세부 구성)

모듈	시간	학습 내용
M1. 기업과 경영활동의 이해	0.5H	<ul style="list-style-type: none"> • [기업과 기업 경영] * 기업조직이란? / 기업 경영의 4요소 1) 공동의 목표 2) 분업(기능역할) 3) 협업(상호조화) 4) 경영 성과
M2. 전략 경영 시뮬레이션	4.5H	<ul style="list-style-type: none"> • [전략경영 시뮬레이션 1기] _ 경영의 큰 흐름 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 모의 기업설립 및 경영 시뮬레이션 소개, 조직구성(CEO, CFO, CMO, CRO, CPO, CHO) - 1기 경영 시뮬레이션 데모 (강사 주도의 시뮬레이션을 통한 경영활동 이해) • [전략경영 시뮬레이션 2기] _ 경영 성과 창출 및 원가 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심 성과지표 관리, R&D 및 마케팅 활동, 생산 기술과 원가 관리, 경험곡선 이론 등 - 2기 경영 시뮬레이션 • [전략경영 시뮬레이션 3기] _ 종합적 경영 관리 기법과 경영의 선 순환 구조 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심 성과지표 관리, 시장 확대 전략, 다각화 전략, 시장 점유, 차별화 전략, 집중 전략 등 - 3기 경영 시뮬레이션 • [전략경영 시뮬레이션 4기] _ Industry 4.0 <ul style="list-style-type: none"> - 전략적 마인드, 시장 지배력, 시장분석과 경쟁사 분석, 경제성 분석, 기술혁신과 M&A 등 - 4기 경영 시뮬레이션 • 경영에 대한 임원 회의 및 강사 Wrap-up

1~4기에이르는 전략 경영 시뮬레이션



○ 주요 프로그램 소개

#. 메타버스-게더타운 (미션 임파서블)

▪ 목적/ 특징

- 시대의 변화! 너와 내가 만나는 메타버스 세상을 체험하며 디지털 리터러시 역량 개발
- 공동의 목표달성을 위해 팀이 함께 다양한 문제상황을 해결하는 과정을 수행하며, 디지털 세상에서 소통하고 협력하며 일하는 방식 체득
- 팀웍 활동을 통해 개인보다 팀으로 함께 일하는 것의 가치를 체득하고, 공동의 목표를 위해 함께 일하는 공동체 의식 함양

▪ (세부 구성)

모듈	시간	학습 내용
M1. 미션이란	0.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 미션이란? 미션의 3가지 조건 • 메타버스, 가상과 현실이 만나는 곳: Ontact에서 Metaverse로
M2. Mission Impossible	3.0H	<ul style="list-style-type: none"> • [Opening] 비밀요원 Mission 수령 <ul style="list-style-type: none"> - Nuclear Fallout: 잃어버린 3기의 핵폭탄/ 최초의 단서를 제공해줄 정보원을 찾아라! • [Mission Impossible] 핵폭탄 3기를 해체하라 <ul style="list-style-type: none"> - Nuclear Unlock CODE 미션 수행 - 라운드별 미션 진행 방식과 온라인 참여학습 툴 사용법 안내 <ul style="list-style-type: none"> * 총 3라운드로 진행되며, 각 라운드별로 미션 수행 완료시 1기의 폭탄이 해제됨 * 각 라운드별 3~4개의 문제들을 풀어야만 핵폭탄 해제 코드가 완성됨 - 각 팀의 팀원들이 상호 소통과 협력하에 다양한 문제상황을 풀어 갑니다. <ul style="list-style-type: none"> * 수학논리분석력 문제, 직관력 문제, 공간지각력 문제, 다중지능 문제 외
M3. Mission Complete	0.5H	<ul style="list-style-type: none"> [Mission Score] <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 미션 수행 결과 공개/ 미션 문제 풀이 [Mission Feedback] 문제해결과 소통/협업 <ul style="list-style-type: none"> - 미션 성공과 실패의 요인은?/ 우리가 소통하고 대화하는 방식은 어떠하였습니까? - 팀웍! 개인의 이기심을 넘어 공동체 가치관으로 - 더욱 함께 소통하고, 협력하는 일터가 되기 위해 필요한 것은?



○ 주요 프로그램 소개

#. 멘토링의 이해/ 멘토.멘티의 역할

- 목적:
 - 멘토링 프로그램을 통한 멘토/멘티의 역할 이해
 - 실제적인 사례 및 공감능력 향상을 통한 멘토링 활성화

▪(세부 구성)

모 들	학 습 내 용
멘토링의 이해/ 멘토.멘티의 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토링 프로그램 이해 • 프로그램 內 멘티, 멘토, 관찰자의 역할 <ul style="list-style-type: none"> - MENTOR (도움을 주는 사람): 지도, 관찰, 휴먼네트워크 연결을 통한 멘티 육성 - MENTEE(도움을 받는 사람) 멘토로부터의 업무지식, 스킬, 노하우 및 인간관계 형성을 학습 - MONITOR(관찰 및 평가자) 멘토링제도 지원, 평가, 피드백을 통한 멘토링 활성화 • 멘토의 공감능력 향상 & 라포 형성 프로그램 진행

#. 랜선 세계여행

- 목적/ 특징
 - 지금 당장 갈수 없는 해외 명소를 미리 녹화한 영상으로 진행하는 투어가 아닌, 그날 함께 하시는 분들을 위해 그 순간 가이드가 직접 걸으며 현지의 생생한 느낌을 전달
 - 유명한 장소 랜선 관광 및 현지 가이드의 전문적인 해설 제공

▪ (세부 구성- 예시)

주요 랜선투어	주요 스케치
Option1. 스페인 바르셀로나 (사그라다 파밀리아, 까사밀라,, 까사 바트요)	
Option2. 이탈리아 베네치아 (산마르코 광장, 두칼레궁전, 탄식의 다리)	

○ 비대면 교육(웹세미나): 전자칠판 활용Live Streaming 교육 (스튜디오 활용)

- 현대그룹, 볼보그룹코리아, 한미약품, 삼천당제약, 우미건설, KOICA 등 주요 기업 및 기관 리더십 및 직무 교육 관련 비대면(웹세미나) 진행
- 전자칠판 기반의 라이브 스트리밍교육 이외에도 크로마키, 인터뷰 및 대담형태 촬영 가능 (30평형 대형 스튜디오 보유)

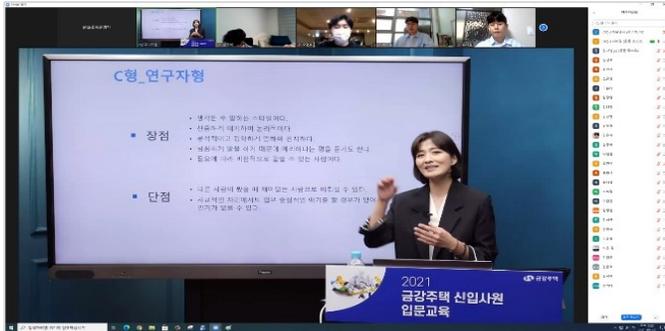
실제 촬영 장면 (1)



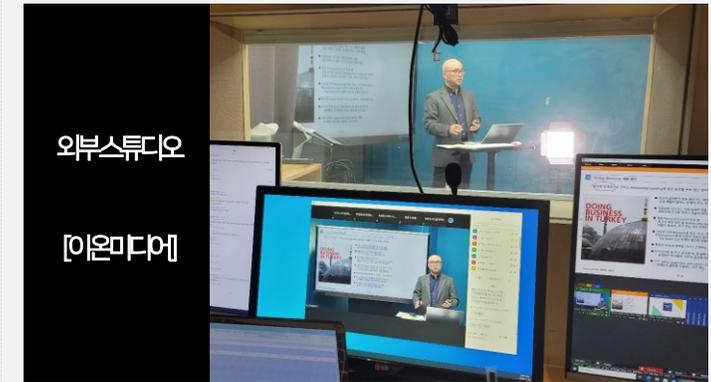
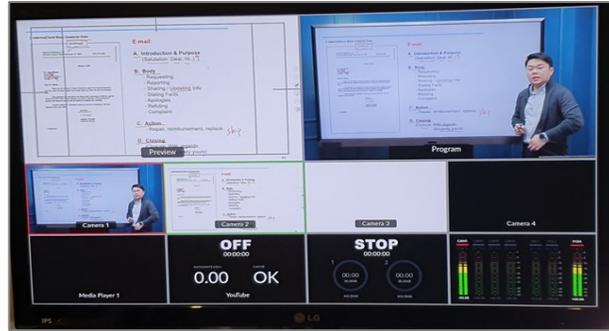
실제 촬영 장면 (2)



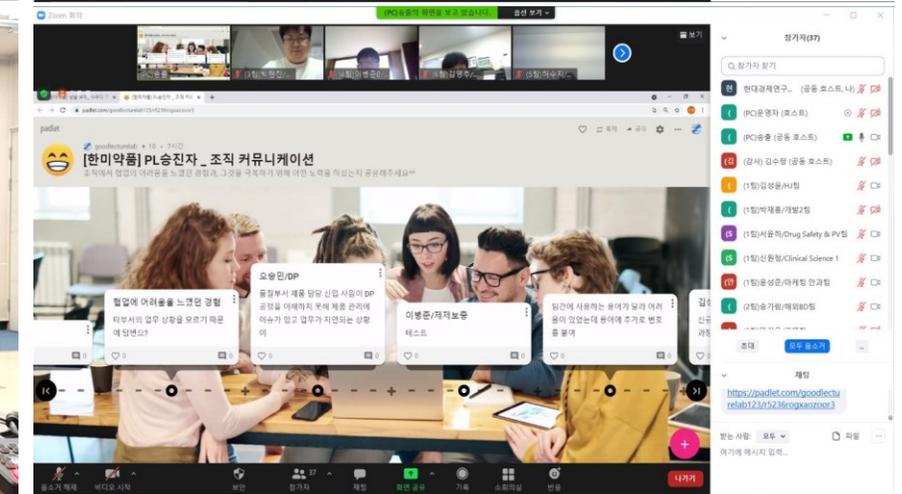
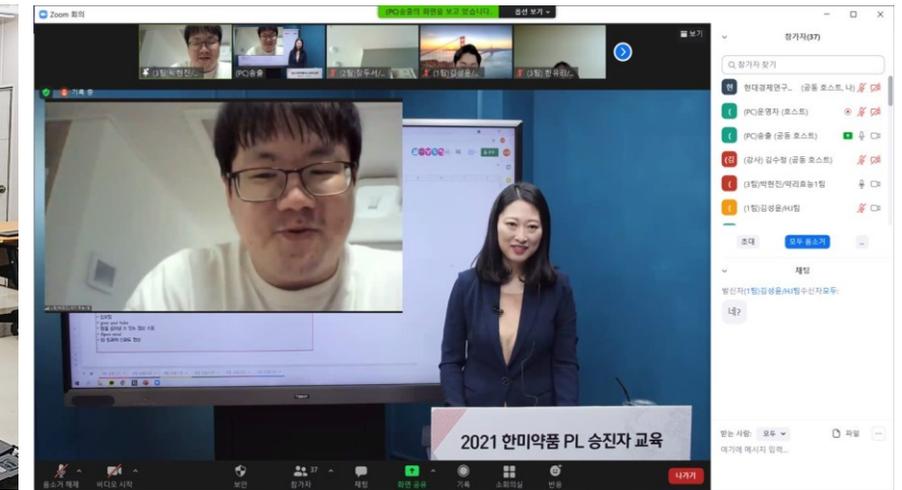
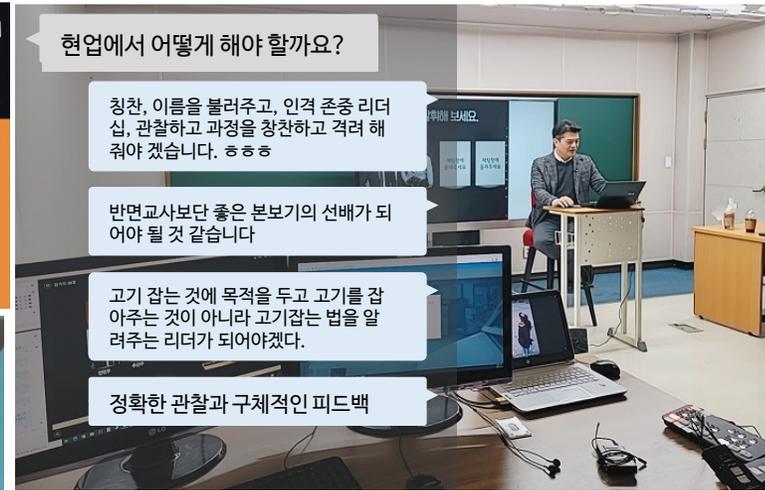
송출 화면 (교육생 화면)



송출 화면 (카메라+자료화면 교차편집)



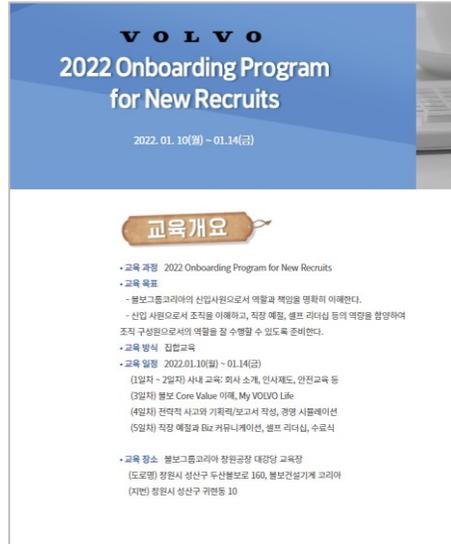
○ 비대면 교육(웹세미나): 과정스케치



○ 사전학습: 본 교육에 앞서 사전학습페이지 제작 및 배포 → 교육안내 및 니즈 파악 → Essential Flipped Learning 구현



① 과정 타이틀 이미지



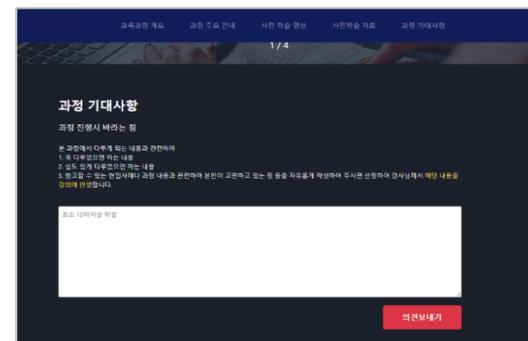
② 과정개요 - OI자료



③ 과정상세정보 - 교육 모듈/강사이력 등



④ 교육주제 관련 사전학습 시청



⑤ 과정 기대사항 (교육니즈 취합 후, 강사/운영진 공유)



Better than the BEST !

[과정 문의]

허용원 팀장 (02-2072-6296/ ttlhyw@hri.co.kr)

이성욱 선임연구원 (02-2072-6352/ sulee@hri.co.kr)